

## تخلفات عمومی واحدهای گیاهپزشکی

- ۱- ادامه فعالیت پس از پایان مهلت اعتبار پروانه یکساله و سه ساله
- ۲- واگذاری پروانه فعالیت به دیگری بدون هماهنگی و اطلاع سازمان نظام مهندسی کشاورزی، سازمان حفظ نباتات
- ۳- استفاده از پروانه دیگران
- ۴- عدم رعایت مقررات و ضوابط اعلامی
- ۵- عدم رعایت تعهدات مندرج در ظهر پروانه بهره برداری و تعهدنامه محضری
- ۶- عدم همکاری با ناظرین عالی و ناظرین اجرایی در چارچوب ضوابط و مقررات
- ۷- عدم ارائه گزارشهای ادواری و یا ارائه گزارش کذب و خلاف واقع به مراجع ذیربط
- ۸- تبلیغات غیرواقعی و گمراه کننده و نشر اکاذیب حرفه ای
- ۹- عدم توجه به توصیه های سازمان حفظ نباتات به ویژه در مواقع بروز بحران یا طغیان عوامل خسارتزا
- ۱۰- عدم رعایت توصیه های فنی براساس دستورالعملهای سازمان حفظ نباتات و واحدهای تابعه
- ۱۱- عدم رعایت مسائل بهداشتی و ایمنی در محیط کار
- ۱۲- عدم رعایت اطلاع رسانی جابجایی مکان شرکت ، محل کار ، تغییر آدرس و شماره تماس
- ۱۳- عدم رعایت مقررات موضوعه قانون کار در موارد مرتبط
- ۱۴- عدم حضور مسئول فنی یا جایگزین نمودن شخص غیر مطلع در واحد مربوطه در ساعات فعالیت
- ۱۵- عدم حضور مسئول فنی بیش از سه روز و کمتر از ده روز بدون موافقت کتبی نظام مهندسی یا مدیر حفظ نباتات
- ۱۶- تعطیلی یا عدم فعالیت واحد بیش از ده روز بدون هماهنگی و اخذ مجوز کتبی از واحدهای تابع استان
- ۱۷- عدم شرکت مسئول فنی بدون عذر در کلاسهای آموزشی
- ۱۸- اشتغال مسئول فنی در دستگاههای دولتی یا عمومی

## تخلفات ویژه فروشگاههای سموم

- ۱- نداشتن پروانه بهره برداری معتبر سموم از مراجع ذیربط
- ۲- عدم همکاری در جهت روز آمد نمودن شبکه های اطلاع رسانی و مانیتورینگ
- ۳- عدم قراردادن پروانه بهره برداری در معرض دید مراجعین به فروشگاه
- ۴- نگهداری ، تبلیغ و فروش سموم تاریخ مصرف گذشته ، قاچاق، ثبت نشده و خارج از فهرست سموم مجاز کشور
- ۵- توصیه های خارج از موارد مندرج شده در روی لیبل
- ۶- فروش سموم بدون نسخه گیاهپزشکی
- ۷- فروش سموم با تغییر بسته بندی، دارای نشتی، فاقد برچسب، فاقد تاریخ تولید و انقضاء
- ۸- الصاق لیبل جدید بر روی لیبل قابل قبول ومورد تایید سازمان حفظ نباتات
- ۹- عدم اخذ تعهد از خریداران سموم مبنی بر معدوم یا مدفون نمودن ظروف سموم
- ۱۰- در اختیار نداشتن اطلاعات مربوط به پادزهر آفتکشهای مورد استفاده
- ۱۱- عدم درج مشخصات خریداران سموم شامل مشخصات فردی، آدرس، مورد ومحل مصرف سموم در دفتر یا سامانه مربوطه
- ۱۲- عدم قفسه بندی مناسب و منظم در قرار دادن سموم
- ۱۳- عدم تهیه مناسب فروشگاه ، در نگهداری سموم
- ۱۴- هرگونه تغییر و مخدوش نمودن نسخه گیاهپزشکی
- ۱۵- عدم بایگانی نسخ گیاهپزشکی به مدت سه سال
- ۱۶- عدم ارائه فاکتور خرید سموم توسط فروشگاه
- ۱۷- عدم ارائه فاکتور به خریدار سم (بهره بردار) در صورت مطالبه وی